



A tutte le Società affiliate
del Comitato Territoriale di Como
Loro sedi

Como, li 5 luglio 2024

E.p.c. FIPAV Roma - Organizzazione Territoriale
FIPAV Lombardia - CRL
CQR Lombardia
Centro Qualificazione Territoriale Como
Commissione Territoriale Arbitri Como
Commissione Territoriali Allenatori Como

Protocollo n. 03 / 24 -25 / CTOG

Indizione delle principali norme per i

Campionati - Stagione Sportiva 2024/2025

DIREZIONI DI GARA (CAMPIONATI DI DIVISIONE E COPPA LARIANA)

La gare di Prima Divisione e Coppa Lariana verranno dirette dagli Arbitri Federali del Comitato Territoriale di Como.

Per i rimanenti Campionati seguirà comunicazione nei relativi Regolamenti in considerazione del numero di Arbitri Federali tesserati disponibili.

DIREZIONI DI GARA (CAMPIONATI DI CATEGORIA)

Verranno indicate nei rispettivi Regolamenti dei Campionati le fasi coperte dagli Arbitri Federali.

ASSENZA ARBITRO DESIGNATO - OBBLIGO DI DISPUTA DELLA GARA

Le squadre hanno il preciso obbligo di iniziare e di condurre a termine la gara qualunque ne sia la condizione.

Per tutti i Campionati, salvo modifiche che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento dei campionati, ad esclusione della Prima Divisione Maschile e Femminile, in deroga a quanto citato nelle Norme Federali, il Comitato Territoriale ha deliberato quanto segue:

A) - qualora l'Arbitro designato non si presenti in palestra è fatto obbligo alle Società di disputare sempre l'incontro in programma designando come direttore di gara un tesserato con la qualifica di Arbitro Associato (riportando a referto il numero di tesseramento di quest'ultimo), pena la perdita della gara con il peggior punteggio per entrambe le squadre.

B) - il tempo di attesa del Direttore di Gara (non della squadra) è di **15 minuti** dopo l'orario fissato in calendario per l'inizio dell'incontro.

C) - si rammenta a tutte le Società di compilare il rapporto di gara e, in caso di rinuncia di una delle due squadre a disputare la gara, far firmare la dichiarazione di rinuncia dal capitano che non accetta la disputa dell'incontro, inviando quindi il tutto a mezzo posta presso la sede del Comitato Territoriale.

D) - La Società ospitante dovrà **curare l'invio entro le 24 ore successive la gara** a mezzo posta, di: n° due referti (prima due copie), elenchi atleti (moduli Camp3), rapporto arbitrale (modello per Società), modello CAMPRISOC correttamente compilati. La mancanza del rapporto arbitrale sarà considerata come mancato arrivo.



I referti e il rapporto arbitrale possono essere consegnati direttamente presso la Sede della FIPAV di Como e/o posti nell'apposita cassetta predisposta all'esterno della sede del Comitato.

Il mancato arrivo dei referti e/o del rapporto arbitrale comporterà una multa a seconda della gravità; il termine previsto per la consegna è di sette giorni.

Per i Campionati di Prima Divisione Maschile e Femminile, l'assenza dell'Ufficiale di Gara regolarmente designato, comporterà il rinvio dell'incontro a data da destinarsi; a meno di accordo tra le Società di disputare la gara.

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO NEI CAMPIONATI TERRITORIALI

Si riporta quanto previsto dalla Guida Pratica sottolineando che l'obbligo del defibrillatore vale anche per i Tornei e gare amichevoli autorizzate dalla Fipav. Dalla stagione 2017/2018 nei Campionati di Serie Territoriali e in tutti i Campionati di Categoria Maschile e Femminile, in tutte le manifestazioni del Settore Promozionale e in tutti i Tornei e amichevoli autorizzati dalla FIPAV, sarà obbligatorio per tutta la durata dell'incontro avere a disposizione nell'impianto di gioco durante lo svolgimento delle gare, un defibrillatore semiautomatico (DAE) che dovrà essere posizionato in un posto che ne faciliti un immediato utilizzo in caso di necessità e una persona abilitata al suo utilizzo; la Società ospitante dovrà farne constatare la presenza agli arbitri. In caso di assenza la gara non potrà essere disputata e la squadra ospitante in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

Pertanto le Società ospitanti di tutte le gare dei Campionati Territoriali e rispettive manifestazioni della Coppa Territorio, dovranno compilare on line il Modulo CAMPRISOC da consegnare insieme al modulo CAMP3 agli arbitri dell'incontro che, successivamente, lo alleggeranno agli atti della gara. Per quanto riguarda le norme ANTI COVID (eventuali) potranno essere integrate in base alle norme governative e i protocolli di attuazione emanati dalla FIPAV.

La persona abilitata per l'utilizzo del defibrillatore dovrà presentare la relativa certificazione di abilitazione ovviamente non scaduta (anche in fotocopia), e durante la gara dovrà posizionarsi appena fuori dall'area di gioco in un posto che ne faciliti un immediato intervento di soccorso.

Agli operatori dell'ambulanza non va richiesta l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore ma soltanto il loro tesserino di riconoscimento.

Rispetto a quest'ultimo comma, si evidenziano tre aspetti fondamentali:

- Le certificazioni di abilitazione possono essere rilasciate da tutti quei soggetti che abbiano ottenuto attraverso l'apposita procedura, il riconoscimento di ente formatore presso le Regioni, ed hanno validità su tutto il territorio italiano.

- Per quanto riguarda la validità e durata dei certificati di abilitazione, la Circolare del Ministero della Salute 1142 del 1° febbraio 2018 ha stabilito che l'attività di retraining ogni due anni è da considerarsi obbligatoria, così come statuito dal D.M. del 24 aprile 2013, e pertanto l'autorizzazione all'uso del DAE rilasciata a personale non sanitario - laico ha durata biennale e dovrà essere rinnovata dopo aver effettuato la prevista attività di retraining.

- I certificati di abilitazione potranno essere presentati all'arbitro anche in fotocopia.

L'addetto all'utilizzo del defibrillatore, purché maggiorenne, e il Medico di Servizio possono essere anche qualsiasi tesserato iscritto nel modulo Camp3, e quindi anche il dirigente in panchina, l'addetto all'arbitro, il segnapunti, gli allenatori, l'arbitro associato, ecc., purché abilitati alla funzione suddetta.



DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le Società dovranno esibire ai Direttori di Gara la seguente documentazione (o copia di essa):

- A) Ricevuta versamento tassa iscrizione al campionato;
- B) Ricevuta versamento tassa di segreteria;
- C) Ricevuta versamento tassa contributo gare;
- D) Ricevuta versamento diritti segreteria;
- E) Verbale di omologazione campo di gara (solo per squadra che giocano in casa);
- F) Moduli relativi al tesseramento (DIR1 - TEC1 - SEG1 - ATL2) all'occorrenza;
- G) Certificazioni di abilitazione all'utilizzo del DAE (anche in copia).

SEGNAPUNTI

Riferimenti:

<http://guidapratica.federvolley.it/>

[Manuale del Segnapunti addetto al Referto di Gara cartaceo 2021-2022](#)

RICONOSCIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLE GARE

Per quanto riguarda il riconoscimento, si precisa che:

1. Sono validi i documenti di identità in originale anche con validità scaduta purché muniti di foto tale da permettere il riconoscimento.
2. Sono valide le copie dei documenti di identità conformi all'originale vidimate da enti pubblici (non verranno ritirate dagli Ufficiali di Gara).
3. Sono valide le autocertificazioni in carta semplice sulla quale dovrà essere apposta:
 - a. Fotografia dell'atleta;
 - b. Nome, Cognome, data e luogo di nascita;
 - c. Firma dell'atleta (o genitore se l'atleta è minorenne) sulla foto.

In quest'ultimo caso l'autocertificazione viene ritirata dall'Ufficiale di Gara e inviata, unitamente agli atti della gara, al Giudice Sportivo di competenza.

4. È permesso il riconoscimento diretto da parte di uno degli Ufficiali di Gara che dovrà riportare una dichiarazione scritta sul retro del referto o sul relativo CAMP 3. Quanto previsto per il riconoscimento degli atleti è valido anche per gli altri partecipanti alle gare (Allen., Dir., ecc.). In caso di frode accertata, il colpevole sarà denunciato alle Autorità competenti ed agli organi giurisdizionali federali.

Modulo Camp7: è possibile utilizzarlo seppur sconsigliato in quanto vetusto.

DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLE GARE

Le società dovranno presentare l'elenco dei partecipanti alle gare (modulo Camp3):

- Completo di numeri di maglia, data di nascita e doc. di riconoscimento (redatto **OBBLIGATORIAMENTE da TESSONLINE**);
- In caso di "aggiunte a mano" la società dovrà presentare i moduli che attestino l'avvenuto tesseramento (ATL2, DIR1, ecc.); in assenza di ciò i tesserati saranno ammessi alla gara sub iudice. Le società che presenteranno il modulo CAMP3 con tesserati aggiunti a mano incorreranno in una sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico Territoriale di € 100,00 (euro cento);
- **È obbligatorio inserire la Serie del campionato ed il numero di gara.**

Si ricorda che prima di generare il CAMP3 vanno aggiornate le scadenze dei Certificati Medici, poiché il sistema non farà inserire eventuali atleti/e con il Certificato Medico scaduto o non aggiornato e, pertanto, non potranno essere aggiunti neppure a mano sul CAMP3 e **di conseguenza saranno ammessi/e alla gara sub iudice.**



Si ricorda che i dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita) del tesserato inserito nel Camp 3 dovranno coincidere esattamente con i dati anagrafici riportati nel documento di riconoscimento. In caso di difformità gli Ufficiali di Gara autorizzeranno comunque la partecipazione dello/a stesso/a alla gara ma verranno effettuate comunque delle verifiche da parte della Commissione Omologatrice. La medesima corrispondenza dovrà esserci anche per gli atleti inseriti a Camp 3 a penna tra il documento di riconoscimento, l'ATL2 ed il Camp 3. Sul CAMP3 è possibile depennare successivamente eventuali atleti/e inseriti e non presenti alla gara prima della consegna del CAMP3 agli Ufficiali di Gara.

Il CAMPRISOC potrà essere firmato da QUALSIASI ATLETA O TESSERATO MAGGIORENNE DELLA SOCIETA' DI CASA ISCRITTO A REFERTO. SI PRECISA CHE IN MANCANZA DI TESSERATO MAGGIORENNE DELLA SOCIETA' DI CASA CHE FIRMI IL CAMPRISOC LA GARA NON POTRA' AVERE INIZIO.

OMOLOGAZIONE CAMPO DI GARA (ART. 14 REGOLAMENTO GARE)

Tutte le partite devono essere disputate negli impianti regolarmente omologati dalla Fipav- Comitato Territoriale di Como per i Campionati in Provincia (secondo le direttive della Commissione Nazionale Impianti) o dal Comitato Regionale se la squadra maggiore gioca nei Campionati di serie C o D.

Entro e non oltre il 20 ottobre 2024 (e comunque entro la prima gara casalinga), tutte le Società dovranno richiedere tramite il portale www.fipavonline.it l'omologazione del/dei campo/i di gara per la vidimazione Stagione 2023/2024 inserendo a sistema gli estremi della ricevuta di versamento di € 52,00 causale 33, **solamente tramite Bonifico Bancario all'IBAN IT65R0310410902000000010900 - FIPAV Como c/o Deutsche Bank - Via Felice Cavallotti n. 3/A - 22100 Como.**

Il Bonifico Bancario va eseguito tramite il conto corrente della Società affiliata.

Le Società di nuova affiliazione, dovendo predisporre la modulistica per la prima omologazione, sono invitate a contattare il Comitato Territoriale di Como per le opportune indicazioni.

Copia dell'omologazione valida per la stagione 2024/2025, dovrà essere esibita all'arbitro prima dell'inizio della gara ufficiale.

Si ricorda infine che il rilascio della omologazione dei campi di gioco in base ai suddetti requisiti è atto al regolare svolgimento delle gare dal punto di vista sportivo e pertanto l'applicazione di ogni o qualsiasi norma di prevenzione e/o sicurezza (D.lgs. 81/08) previste dalle competenti Autorità in materia di agibilità per Campi Sportivi, Palestre, ecc., con o senza ammissione di pubblico pagante o meno, spetta esclusivamente alle Società o Enti preposti alla cura e/o manutenzione dei complessi ove le manifestazioni sono previste o hanno luogo.

CAMPO DI RISERVA

Il Comitato Territoriale di Como ha stabilito il NON obbligo di avere un campo di riserva.

INDUMENTI DI GIOCO

L'equipaggiamento degli atleti/e è composto di una maglietta ed un pantaloncino, eventualmente anche uniti in un unico indumento; inoltre, è possibile l'utilizzo del modello pantaloncino con gonnellina. I giocatori che svolgono la funzione del "Libero" devono indossare una divisa (o giacca/canotta per il Libero ridesignato) che abbia un colore dominante differente da qualsiasi colore del resto della squadra; la divisa deve essere chiaramente contrastante rispetto al resto della squadra; inoltre, la maglia potrà portare una scritta pubblicitaria diversa da quella contenuta nelle altre maglie della squadra. Non è obbligatorio il posizionamento del numero anteriore al centro della maglia. In tutti i campionati è autorizzata la numerazione delle maglie degli atleti dal n.1 al n. 99.



TASSE GARA

A partire da questa Stagione Sportiva, essendo previsto il versamento delle tasse gara solamente tramite bonifico bancario, verrà sanzionato con la somma di € 3,00 ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato per il versamento delle stesse, nei relativi Regolamenti.

Copia dei bonifici relativi ai versamenti va inviata all'indirizzo mail organizzazione.fipavcomo@gmail.com

NOTIFICA PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Si ricorda che il Consiglio Federale ha più volte ribadito, a termini di regolamento, la **validità dell'affissione all'albo dei provvedimenti adottati dal Giudice Unico Territoriale**, come unica notifica ufficiale.

Detta affissione sarà effettuata di norma ogni venerdì.

È confermato quindi che saranno inviati telegrammi unicamente per informare su squalifiche, sospensioni; mentre richiami, ammonizioni, multe saranno notificati tramite il comunicato ufficiale alle Società (visibile anche sul sito www.fipav.como.it)

TAVOLO SEGNAPUNTI

Al "tavolo" potranno essere presenti solo il Segnapunti, l'addetto al tabellone elettronico o manuale ed il dirigente addetto agli arbitri qualora presente. Laddove possibile, è preferibile che il segnapunti sia posizionato da solo in un tavolino posto davanti al "tavolo".

PAGAMENTO MULTE

Le multe comminate dalla Commissione Gare Sezione Giudicante devono essere versate **solamente tramite Bonifico Bancario all'IBAN IT65R031041090200000010900 - FIPAV Como c/o Deutsche Bank - Via Felice Cavallotti n. 3/A - 22100 Como**, entro 15 (quindici) giorni dal comunicato e l'attestazione del versamento deve essere inviata all'indirizzo mail organizzazione.fipavcomo@gmail.com. Decorso tale termine, la multa sarà maggiorata di un importo pari alla sua metà (articolo 110 del Regolamento Giurisdizionale) e il relativo pagamento dovrà essere effettuato entro i successivi quindici giorni.

Il Bonifico Bancario va eseguito tramite il conto corrente della Società affiliata.

SERVIZIO RISULTATI

Sito ufficiale www.fipav.como.it; servizio risultati www.fipavonline.it/home.html

Si richiede la massima e tempestiva collaborazione delle Società per la raccolta dei risultati al fine di assicurare una corretta informazione all'utenza.

Si raccomanda di comunicare il **recapito telefonico di una persona reperibile**.

La mancata comunicazione del risultato della gara di competenza a mezzo sms al servizio FIPAVONLINE **entro la mezzanotte dal termine** dell'incontro sarà sanzionata con la seguente sanzione:

1° RICHIAMO (al primo mancato o errato invio.)

2° AMMONIZIONE (al secondo mancato o errato invio)

3° DIFFIDA (al terzo mancato o errato invio.)

Dal quarto mancato o errato invio in poi la sanzione sarà **MULTA di € 20,00 da pagarsi in base al comunicato disciplinare. Le sanzioni sono cumulative per società e non per squadra.**

Inoltre a norma di regolamento la documentazione gara (referti, rapporto gara ed elenchi atleti) deve pervenire presso la sede FIPAV entro i sette giorni consecutivi dopo lo svolgimento la gara. Il mancato rispetto del regolamento prevederà la seguente sanzione: **MULTA di € 20,00 da pagarsi in base al comunicato del provvedimento disciplinare.**

Se trascorsi ulteriori sette giorni dalla pubblicazione del suddetto comunicato disciplinare, il referto non sarà ancora giunto presso la sede FIPAV, sarà prevista un'ulteriore sanzione: MULTA di € 15,00 da pagarsi in base al comunicato del provvedimento disciplinare.

DEROGA SUI GIORNI ED ORARI DI GARA

Le eventuali deroghe su giorni ed orari di gara vanno espressamente richieste alla Commissione Territoriale Organizzazione Gare all'indirizzo mail fipav.como.gare@gmail.com; le richieste dovranno essere motivate, essere su carta intestata della Società e a firma del Presidente del Sodalizio. In caso di concessione tali deroghe hanno **validità annuale e non possono essere rinnovate.** Durante la fase di calendarizzazione provvisoria, non sarà possibile spostare più del 50% delle gare a calendario; diversamente, la Società richiedente sarà tenuta al versamento (una tantum) del 50% delle tasse gara totali.

PALLONI DI GIOCO

Tutti gli incontri ufficiali dei campionati di Serie 1°-2°-3° Divisione comprese le gare di Coppa Lariana, e nei campionati di categoria U13 6vs6, U14, U15, U16, U17, U18 U19, della stagione sportiva 2024/2025 si devono disputare esclusivamente con palloni delle marche MIKASA e MOLTEN. Nel caso in cui la squadra ospitante non metta a disposizione i palloni delle marche e modelli sotto indicati, la gara non potrà essere disputata e la squadra ospitante in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

MIKASA: MVA 200 - MVA 300 - V200W CEV - V200W - V300W. **MOLTEN:** V5M 5000.



MANIFESTAZIONI ESPRESSIVE DI DISCRIMINAZIONE

Le Società hanno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti idonei ad impedire che prima, durante o dopo la gara si verifichino cori, grida ed ogni altra manifestazione espressiva di discriminazione per motivi di razza, di colore, di religione, di lingua, di sesso, di nazionalità, di origine territoriale o etnica. Qualora tali comportamenti avvengano prima dell'inizio della gara, il 1° arbitro, previo anche confronto con il responsabile dell'ordine pubblico ed eventuali dirigenti federali o della Lega Pallavolo, laddove presenti, non inizierà la gara. Il pubblico dovrà essere informato sui motivi del mancato inizio della gara e verrà immediatamente invitato a cessare il suddetto comportamento; l'arbitro potrà dare inizio alla gara solo dopo l'avvenuta cessazione di tali condotte. Qualora tali comportamenti avvengano durante la gara, il 1° arbitro, previo anche confronto con il responsabile dell'ordine pubblico ed eventuali dirigenti federali o della Lega Pallavolo, laddove presenti, provvederà ad interrompere momentaneamente la gara.



Il pubblico dovrà contemporaneamente essere informato sui motivi che hanno determinato il provvedimento e verrà immediatamente invitato a cessare il suddetto comportamento.

I partecipanti alla gara dovranno rimanere, salvo diversa indicazione del 1° arbitro nell'area di controllo. La gara potrà essere ripresa solamente solo dopo l'avvenuta cessazione di tali condotte. Il mancato inizio della gara o l'interruzione temporanea della gara non potranno prolungarsi oltre i 30 minuti, trascorsi i quali il 1° arbitro dichiarerà chiusa la gara, riportando i fatti accaduti nel rapporto di gara per le valutazioni del Giudice Sportivo competente. Tale disposizione è applicabile a tutti i campionati di Serie e Categoria.

Si faccia riferimento anche al Regolamento Giurisdizionale FIPAV (Parte Seconda - Titolo I - Codice Disciplinare).

SPOSTAMENTI GARA

Si rammenta che gli spostamenti gara saranno concessi solo ed esclusivamente per la mancanza della disponibilità dell'impianto, con l'accordo delle due Società e successivamente con l'avvenuto pagamento del contributo di spostamento gara di € 30,00 per tutti i Campionati di Divisione e di Categoria, Maschili e Femminili, ad eccezione dei Campionati di Under 13 Maschile e Femminile e di Under 12, dove il contributo previsto è di € 15,00.

La richiesta tramite FIPAVONLINE va presentata entro 10 giorni dalla data di disputa della gara, pena rigetto della richiesta stessa. **(NON VERRANNO ACCETTATI SPOSTAMENTI GARA CON DATA DA DEFINIRE)**. Tutti gli spostamenti delle partite del girone di andata non possono essere spostate dopo l'ultima gara del girone. Le ultime tre giornate di tutti i campionati di divisione e categoria, potranno essere solo spostate anticipando la data, salvo situazioni eccezionali. Le partite dovranno essere comunque spostate entro e non oltre il quarantesimo giorno dalla data originale.

Casi eccezionali, entro i 10 giorni, se accettati, potrebbero non essere coperti dagli Ufficiali di Gara. Dovrà essere documentata l'indisponibilità dell'impianto da parte del gestore. Il contributo di spostamento gara pagato oltre i termini previsti, sarà soggetto a sanzione disciplinare da parte del Giudice Unico Territoriale.

Nel caso di concomitanza tra fasi di Campionati Giovanili Nazionali / Regionali e fasi di Campionati Territoriali, sarà previsto lo SPOSTAMENTO GARA D'UFFICIO nel giorno di recupero indicato all'atto dell'iscrizione.

Si ricorda che l'organo deputato alla concessione dello spostamento gara è soltanto la Commissione Territoriale Organizzazione Gare di Como; si rammenta, inoltre, che non sarà garantita la/le presenza (se designato/designati) dell'/degli Ufficiale/i di Gara in tutte le gare disputate dal lunedì al venerdì prima delle ore 20:30

Lo spostamento sarà concesso su presentazione della copia dell'avvenuto bonifico del versamento del relativo contributo di spostamento che, dovrà essere inviato alla Commissione Territoriale Organizzazione Gare all'indirizzo mail fipav.como.gare@gmail.com. Ogni abuso o infrazione sarà sottoposto all'Organo Disciplinare del G.U.T. (Giudice Unico Territoriale).

TORNEO UFFICIALE

Per i tornei ufficiali è necessario presentare formale richiesta alla Commissione Gare Territoriale all'indirizzo mail fipav.como.gare@gmail.com ricordando che, in questo caso, dovrà essere fornito anche il regolamento del Torneo e l'esatto calendario completo delle date, orari e campo di gioco; specificare, altresì, l'eventuale richiesta del servizio arbitrale che, come previsto dal regolamento Gare, sarà interamente a carico della Società organizzatrice dell'evento. L'organizzatore dovrà anche versare tramite bonifico bancario, la prevista tassa per i Tornei pari ad € 30,00 se presenti Squadre del Comitato Territoriale di Como; invero, in caso di presenza anche di una sola Compagine di altri Comitati, l'importo sarà di € 60,00 da versare tramite bonifico bancario al Comitato Regionale della Lombardia.



PATROCINIO

In caso di organizzazione di un torneo ufficiale, va prodotta esplicita e formale richiesta a firma del Presidente del all'indirizzo mail como@federvolley.it. Ad avvenuta concessione post valutazione, sarà possibile l'utilizzo del logo ufficiale su manifesti e/o locandine. In assenza di richiesta ufficiale e in caso di mancanza da parte della Società per quanto sopra, verranno presi provvedimenti da parte del Giudice Unico Territoriale.

UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

Con riferimento alle normative vigenti in materia di utilizzo dei social network, nonché al Regolamento Giurisdizionale FIPAV (Parte Seconda - Titolo I - Codice Disciplinare), si richiama l'attenzione da parte dei Sodalizi al corretto utilizzo. In caso contrario, come avvenuto nella precedente Stagione Sportiva 2023/2024, saranno inflitte delle sanzioni da parte del Giudice Unico Territoriale a partire dell'importo di € 150,00 (euro centocinquanta).

CONTRIBUTI ACCESSO AI SERVIZI DI GIUSTIZIA SPORTIVA

In base al Regolamento Giurisdizionale i contributi per l'accesso ai servizi di Giustizia Sportiva non saranno restituiti anche in caso di accoglimento del ricorso.

- Istanza Giudice Sportivo Territoriale - da versare al Comitato Territoriale: € 50,00;
- Richiesta copia atti procedimenti di Giustizia (ritirati a mano): € 60,00;
- Richiesta copia atti procedimenti di Giustizia (inviati per posta, email): € 60,00.

Buona Stagione Sportiva 2024/2025

*Comitato Territoriale di Como
Commissione Territoriale
Organizzazione Gare
Fabio PIAVE*

(originale firmato)

*Comitato Territoriale di Como
Il Presidente
Lucio AMIGHETTI*

(originale firmato)